

EDUKASI TERHADAP MANAJEMEN WAKTU PADA PEMUDA PESANTREN TAKHASUS IIQ JAKARTA

Amirudin¹, Melvin Zakri²
Manajemen, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan
E-mail: *dosen02595@unpam.ac.id, dosen02770@upam.ac.id¹

ABSTRAK

Manajemen waktu merupakan suatu panduan yang bisa kita pakai dalam melakukan suatu pekerjaan. Seorang individu harus mengetahui dan memahami nilai waktu itu sendiri supaya bisa berhasil dalam aspek kehidupan. Orang yang menghamburkan waktu akan gagal dalam mengatur pola hidup dan identitas mereka sendiri. Pengelolaan waktu yang baik dapat membantu seseorang untuk meningkatkan prestasi dan kreativitas. Memiliki manajemen waktu yang baik akan membantu mewujudkan impian setiap individu. Metode pelaksanaan pengabdian yang dilakukan yaitu (a) tahap persiapan yaitu sosialisasi dilakukan dengan penyusunan materi yang akan disampaikan secara langsung menggunakan media presentasi power point, penyusunan jadwal pemberian materi, pembagian tugas tim pengabdian, (b) tahap sosialisasi secara langsung menggunakan media presentasi power point, (c) tahap evaluasi dengan melakukan tanya jawab dengan masyarakat, (d) tahap pembagian masker dan multivitamin gratis kepada masyarakat. Hasil penelitian ini mengungkapkan bahwa pemenuhan aspek-aspek dalam manajemen waktu dapat membantu dalam memajemen proses pembelajaran daring. Aspek-aspek tersebut adalah penetapan tujuan, menyusun prioritas, menyusun jadwal, bersikap asertif, bersikap tegas, menghindari penundaan, meminimalkan waktu yang terbuang, dan kontrol terhadap waktu. Dengan adanya kegiatan PKM berbasis Edukasi dini terhadap manajemen waktu dapat: (1) Remaja lebih memiliki banyak waktu luang (2) Remaja bisa menyelesaikan lebih banyak kegiatan positif (3) Remaja dapat mengurangi timbulnya masalah.

Kata kunci

Manajemen Waktu, Prestasi, kreatifitas, PKM

ABSTRACT

Time management is a guide that we can use in carrying out a task. An individual must know and understand the value of time itself to be successful in all aspects of life. People who waste time will fail to manage their lifestyle and identity. Good time management can help someone to improve their achievements and creativity. Having good time management will help realize every individual's dreams. The methods of implementing community service are: (a) the preparation stage, namely socialization carried out by preparing material to be delivered directly using PowerPoint presentation media, preparing a schedule for providing material, dividing the tasks of the community service team, (b) the direct socialization stage using PowerPoint presentation media, (c) the evaluation stage by conducting questions and answers with the community, (d) the stage of distributing free masks and multivitamins to the community. The results of this study revealed that fulfilling aspects of time management can help in managing the online learning process. These aspects are goal setting, setting priorities, making schedules, being assertive, being firm, avoiding procrastination, minimizing wasted time, and time control. With PKM activities based on early education regarding time management, (1) teenagers will have more free time (2) teenagers can complete more positive activities (3) teenagers can reduce the emergence of problems.

Keywords

Time Management, Achievement, Creativity, PKM

1. PENDAHULUAN

Kondisi Pandemi Covid-19 menurut Public Health Emergency Of International Concern (PHIEC) (Pandoman, 2020) telah merebak sampai di Indonesia sejak awal tahun 2020 hingga sampai saat ini yang mengakibatkan semua kegiatan yang bersifat publik ditanggihkan (Al Amin, 2020). Semua dialihkan menjadi kegiatan yang pusat aktifitasnya di luar, harus menjadi kegiatan di rumah. Hal tersebut merupakan dampak dari adanya wabah Covid-19. Suka tidak suka, mau tidak mau, harus tetap dilakukan untuk memutus rantai penyebaran Covid-19. Tidak terkecuali dalam lingkup pendidikan. Untuk mengisi kegiatan pembelajaran yang harus tetap berjalan di masa pandemik ini, pemerintah mengambil kebijakan pembelajaran jarak jauh (PJJ) dengan memanfaatkan media daring (dalam jaringan), baik memakai smartphone, komputer atau laptop (Santoso, 2020). Kebijakan tersebut diatur dalam Surat Edaran Mendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Pencegahan Covid-19 pada Satuan Pendidikan dan Nomor 36962/MPK.A/HK/2020 tentang Pembelajaran secara Daring dan Bekerja dari Rumah dalam Rangka Pencegahan Penyebaran Covid-19 (Pengelola Web Kemdikbud, n.d.).

Kendala-kendala dalam pembelajaran tersebut antara lain sebagian orang tua ada yang tidak memiliki handphone (HP), ataupun memiliki namun bukan smartphone. Informasi yang diberikan melalui grup WhatsApp menjadikan wali siswa harus mempunyai perangkat yang mendukung aplikasi tersebut, sehingga, apabila perangkatnya belum mendukung maka wali siswa dapat ketinggalan informasi dari guru. Wali siswa yang gagap teknologi, walaupun mereka sudah mempunyai HP dengan aplikasi WhatsApp, tetapi belum familiar dengan HP, susah sinyal juga menjadi kendala yang dihadapi, kesulitan dalam menyusun laporan perkembangan anak, merasa belum mampu dan siap untuk mendampingi anaknya belajar di rumah, terlebih lagi jika harus bekerja di luar rumah. Terlepas dari permasalahan di atas, suatu kegiatan tanpa perencanaan akan terkesan kurang persiapan dan peluang kegiatan terlaksana dengan sukses tidak maksimal. Masalah perencanaan waktu dalam pembelajaran harus diperhatikan dan dimanajemen dengan baik. Peranan manajemen waktu sangat diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar (Bahri, 2019). Hal itu dikarenakan manajemen waktu merupakan salah satu faktor intern yang mempengaruhi belajar, sehingga dalam belajar siswa tidak akan cepat bosan dan akan lebih semangat dengan apa yang dipelajari, dan seiring dengan hal tersebut diharapkan mampu meningkatkan prestasi belajar. Manajemen waktu dapat menjadi alternatif bagi guru untuk dapat mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi di sekolahnya. Wali siswa diberikan bimbingan khusus terkait tugas-tugas yang disampaikan melalui grup WhatsApp. Tugas juga tidak monoton pengerjakan soal latihan yang ada di buku yang sudah disiapkan oleh sekolah, akan tetapi juga berupa aktifitas sehari-hari. Apabila tidak menguasai aplikasi atau tidak memiliki HP, maka dapat "menumpang" pada anggota keluarga lain.

Manajemen waktu merupakan suatu panduan yang bisa kita pakai dalam melakukan suatu pekerjaan. Seorang individu harus mengetahui dan memahami nilai waktu itu sendiri supaya bisa berhasil dalam aspek kehidupan. Orang yang menghamburkan waktu akan gagal dalam mengatur pola hidup dan identitas mereka sendiri. Pengelolaan waktu yang baik dapat membantu seseorang untuk meningkatkan prestasi dan kreativitas. Pengorganisasian setiap hari membantu seseorang untuk menyelesaikan kegiatan mereka secara efektif dan efisien. Memiliki manajemen waktu yang baik akan membantu mewujudkan impian setiap individu. Persoalan yang dihadapi semua manusia di bumi ini adalah waktu hidupnya yang sangat terbatas. Tidak seorang pun yang sanggup menambah tahun, hari, atau bahkan detik sekalipun dalam hidupnya.

Sehubungan dengan itu, umumnya manusia tidak begitu menganggap waktu itu penting. Namun, kenyataannya waktu sangatlah berharga. Bahkan Mr. Adam Smith dengan teori kapitalisme ekonominya pun berkata "time is money", karena begitu berharganya waktu buat dia. Biasanya orang yang sukses di dunia ini, tidak pernah teledor terhadap waktu. Mereka pasti orang-orang yang tahu bagaimana mengoptimalkan waktu yang mereka punya. Sedangkan di zaman sekarang ini, sangatlah sulit untuk mencari orang-orang yang dapat memanfaatkan waktunya sebaik mungkin. Selain dari sisi remaja atau dari golongan muda, terlihat juga dari sisi dewasa atau golongan tua yang masih tidak menghargai waktu yang mereka miliki. Serangkaian dari itu, untuk mengetahui betapa pentingnya waktu yang singkat ini dalam hidup kita, bagaimana cara manajemen waktu yang baik, dan manfaat yang akan ditimbulkan dari itu semua, maka penulis menuliskan laporan kegiatan yang berjudul "Edukasi Terhadap Manajemen Waktu pada Pemuda Pesantren".

Salah satu peranan besar dalam keberhasilan belajar adalah manajemen waktu. Manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan produktivitas waktu (Hermansyah et al., 2009). Menurut pendapat (Purwanto, 2008), manajemen waktu merupakan proses harian yang digunakan guna membagi waktu, membuat jadwal, atau daftar hal-hal yang harus dilakukan, pendelegasian tugas. Sementara ada juga sistem lain yang membantu untuk menggunakan waktu secara efektif (Abdillah et al., 2020). Cara Manajemen waktu yang baik merupakan salah satu faktor penting yang dapat menentukan kesuksesan. Manajemen waktu berkaitan dengan bagaimana seseorang bisa mengatur atau menjadwalkan setiap kegiatannya sehingga semua pekerjaan bisa diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Hal seperti ini seringkali disepelekan, padahal dengan menerapkan sistem manajemen waktu yang baik dapat meningkatkan peluang keberhasilan dikembangkan. Membuat Skala Prioritas Memutuskan untuk menggeluti pekerjaan tentu saja harus bersiap dengan pekerjaan yang menyita waktu. Bahkan seringkali guru merasa waktu 24 jam sehari tidak cukup untuk menyelesaikan pekerjaan tertentu. Oleh karena itu, dengan banyaknya kegiatan dan pekerjaan yang harus diselesaikan, maka harus membuat skala prioritas. Buatlah daftar pekerjaan apa saja yang harus diselesaikan, seberapa penting pekerjaan itu dan kapan harus diselesaikan. Membuat semacam daftar yang berisi list tugas-tugas yang harus diselesaikan mulai dari yang terpenting hingga tugas yang dirasa memiliki waktu tenggang lebih banyak. Disiplin waktu, seperti yang dijelaskan pada pengertian manajemen waktu bahwa tujuannya adalah menyelesaikan target sesuai dengan jangka waktu yang sudah ditetapkan. Sehingga perlu membiasakan berkeja dengan disiplin waktu dengan kata lain tidak menunda-nunda pekerjaan. Sikap tidak disiplin inilah yang membuat pekerjaan semakin lama semakin menumpuk dan tidak segera terselesaikan. Fokus dengan apa yang dikerjakan Jika sudah membuat daftar tugas-tugas yang harus diselesaikan, maka usahakan untuk selalu fokus terhadap pekerjaan. Berusahalah untuk mengerjakan apa yang sudah diagendakan dan jangan mudah tergoda dengan hal-hal yang tidak berkaitan dengan pekerjaan. Misalnya saja seperti main game atau sering mengantuk saat bekerja, hal-hal seperti ini bisa menunda kesuksesan. Mengatur waktu jangka panjang, para Pengusaha yang sukses adalah golongan orang-orang yang selalu sibuk dengan pekerjaan dan bagi mereka pekerjaan adalah prioritas utama. Jika dirasa ada sedikit waktu senggang karena semua pekerjaan sudah selesai, jangan terlena atau membuang-buang waktu. Buatlah setiap waktu adalah berharga. Dapat menggunakan waktu senggang untuk merencanakan jangka panjang atau mengatur target apa yang harus dicapai dalam jangka waktu tertentu. Pada intinya seperti yang dijelaskan dalam pengertian manajemen waktu, tujuannya adalah untuk

menyelesaikan dan mencapai target sesuai dengan deadline yang sudah ditetapkan (Ginting, 2020).

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, ditetapkan rumusan masalah sebagai berikut: 1. Bagaimana cara mengatur atau mengelola waktu dengan baik ? 2. Apa sajakah manfaat yang akan diambil dari manajemen waktu ? 3. Remaja belum terbiasa manajemen waktu selama ini?

Sesuai dengan rumusan masalah, maka tujuan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut: 1. Mendeskripsikan cara mengelola waktu dengan baik dan tepat, 2. Mendeskripsikan manfaat yang akan ditimbulkan dari mengelola waktu.

Dengan adanya kegiatan PKM berbasis Edukasi dini terhadap manajemen waktu, maka manfaatnya akan didapati oleh peserta: 1. Remaja lebih menyadari tentang memiliki banyak waktu luang, 2. Remaja bisa menyelesaikan lebih banyak kegiatan positif, 3. Remaja dapat mengurangi timbulnya masalah.

2. METODE PENELITIAN

Metode kegiatan yang digunakan adalah dengan cara survey dan kami mendatangi langsung ke lokasi di Pamulang Timur dan memberikan pemaparan materi dan pelatihan mengenai materi santri dan warga.

2.1 Pra Kegiatan

Persetujuan proposal pengabdian kepada masyarakat kampus Universitas Pamulang dan Pamulang Timur guna membekali para masyarakat untuk mengembangkan wirausaha tersebut.

Didalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah dengan melakukan pengarahan yang berkoordinasi dengan ketua acara dan anggota di mana kami membagi tugas kepada setiap anggota untuk melakukan sosialisasi, waktu sosialisasi dan pengerjaan laporan.

Pada kegiatan ini meliputi bagaimana cara para santri dan masyarakat Pamulang Timur agar bisa mengelola waktu tersebut menjadi efektif dan kreatif. Persiapan yang dilakukan adalah segala hal yang berkaitan dengan materi tema secara baik. Hasil persiapan tersebut dimaksudkan agar materi tersampaikan dengan mudah serta dimengerti dan dipahami oleh para santri dan masyarakat.

2.2 Rincian Acara Pelaksanaan Kegiatan

Rincian acara pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut :

Table 1. Rincian Acara

No	Waktu	Susunan Acara
1	08.00 - 08.30	Kedatangan tim PKM
2	08.30 - 09.00	Registrasi peserta
3	09.00 - 09.15	Sambutan tim PKM
4	09.15 - 09.40	Pengurus Pesantren
5	09.40 - 11.15	Pemberian materi sosialisasi dalam mengajarkan kreativitas
6	11.15 - 11.30	Tanya jawab oleh narasumber
7	11.30 - 12.30	ishoma
8	12.30 - 13.10	Doa dan penyerahan plakat
9	13.10 - 14.00	Merapihkan tempat dan meninggalkan lokasi

Table 2. Pengeluaran Biaya Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Program/Kegiatan/Output/Belanja	Uraian		
		Volume	Harga	Jumlah
1	Banner	1M x 2M	Rp. 15.000	Rp. 32.000
2	sertifikat	5 lembar	Rp. 6.000	Rp. 30.000
3	Snack peserta	30 Box	Rp. 10.000	Rp. 300.000
4	Aqua gelas	2 Box	Rp. 19.000	Rp. 38.000
5	Konsumsi	5 Pcs	Rp. 10.000	Rp. 50.000
6	Masker	1 Box	Rp. 25.000	Rp. 25.000
7	Bingkai foto	1 Pcs	Rp. 30.000	Rp. 30.000
8	Materai	5 Pcs	Rp. 10.000	Rp. 50.000
9	Print dan Biaya lain-lain	-	-	Rp. 300.000
Jumlah				Rp. 6.900.00

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Setelah dianalisis dari perumusan permasalahan dalam penelitian pengabdian kepada masyarakat ini, maka kami dapat memberikan pelatihan dalam bentuk materi dan praktek dalam mengembangkan kemampuan manajerial dan manajemen waktu kepada para santri dan anggota UKM Pemuda Pesantren Takhasus IIQ Jakarta.

Tahap-tahap dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian sebagai berikut:

- a. Melakukan survei lokasi yang menjadi obyek PKM yaitu pada pelaku usaha UMKM Pemuda Pesantren Takhasus IIQ Jakarta.
- b. Melakukan wawancara awal secara mendalam (indepth interview) dengan Pemuda Pesantren Takhasus IIQ Jakarta tentang rencana pelaksanaan kegiatan PKM.
- c. Pemuda Pesantren Takhasus IIQ Jakarta menentukan waktu, tempat dan calon peserta untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kemudian membagikan undangan kepada pelaku usaha UMKM telur asin untuk hadir mengikutinya.

Fungsi dan Manfaat yang akan ditimbulkan dari mengelola Waktu salah satunya yaitu melatih disiplin dan tanggung jawab, selain itu juga kita lebih mudah mencapai cita-cita yang kita impikan karena semuanya sudah kita persiapkan dan rencanakan terlebih dahulu. Untuk itu, Tidak ada ruginya untuk me-manage waktu kita, sehingga membuat kita merasa dunia digenggam tangan kita. Lebih baik menentukan jalan cerita hidup dari pada menunggu yang tidak jelas.

4. KESIMPULAN

Manajemen berasal dari kata “manage” yang berarti mengurus, mengatur, melaksanakan, dan mengelola. Manajemen waktu adalah usaha manusia mengatur dan mengelola waktu pada masa hidupnya karena waktu demikian berharga, maka sangat penting melakukan manajemen waktu teruntuk anak-anak, agar mereka dapat memanfaatkan waktu secara berkualitas. Karena mereka perlu menjalani waktu yang seimbang dan menyenangkan, agar tak kehilangan masa kanak-kanak yang indah. Adapun salah satu cara untuk memanajemen waktu yaitu membuat perencanaan setiap harapan

Tingkat kesadaran dapat lebih meningkat terhadap kurangnya perhatian kita dalam terbuangnya waktu yang singkat ini dengan sia-sia. Sehingga setidaknya kita dapat menghargai waktu, karena sedetik pun waktu berlalu, kita tidak akan dapat untuk mengembalikannya lagi. Sebaiknya kita mulai dapat mewujudkan impian kesuksesan yang dapat kita capai di masa depan dengan menggunakan manajemen waktu, bukan hanya mengetahui karakteristik waktu, tetapi kita dapat memanfaatkan waktu dengan baik.

5. DAFTAR PUSTAKA

- Abdi Laksana Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1 No. 3(September), 351–355.
- Ginting, D. (2020). SUPERVISOR 4.0: Essential Points. Desmon Ginting Academy
<http://nurieas.blogspot.com/2012/07/manajemen-waktu.html> (Diakses pada tanggal 27 Februari 2021)
- <https://disdikpora.bulelengkab.go.id/artikel/mengenalkan-konsep-waktu-pada-anak-18> (Diakses pada tanggal 27 Februari 2021)
- <http://www.astaga.com/relation/10-manajemen-waktu-yang-baik-untuk-anak> (Diakses pada tanggal 27 Februari 2021)
- D., Susanto, N., Setiawan, R., Ahyani, & Darmadi. (2020). Penerapan Strategi Pemasaran Sebagai Upaya Kelurahan Paninggilan Utara Ciledug.
- Purwanto, S. (2008). Pocket Manajemen Waktu. Esensi Erlangga Group Solihin.