

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ARSIP RISALAH RAPAT PERSIDANGAN PADA SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN

Anggi Ramadan Kurniawan
Sistem Informasi, Universitas Bina Darma, Palembang
E-mail: *anggiramadankurniawan@gmail.com

ABSTRAK

Sistem informasi arsip risalah rapat persidangan merupakan kebutuhan penting bagi instansi legislatif yang masih mengelola dokumen secara manual. Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan menghadapi berbagai kendala, seperti sulitnya proses pencarian dokumen, risiko kehilangan arsip fisik, serta penumpukan dokumen yang dapat menghambat efektivitas dan efisiensi kerja. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun Sistem Informasi Arsip Risalah Rapat Persidangan berbasis web guna meningkatkan kualitas pengelolaan dokumen administrasi persidangan. Metode pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi, sedangkan perancangan sistem dilakukan menggunakan Use Case Diagram, Flowchart, Sequence Diagram, Entity Relationship Diagram (ERD), serta perancangan basis data. Sistem dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan framework CodeIgniter 4, MySQL sebagai basis data, serta didukung teknologi HTML5, CSS3, Bootstrap 5, jQuery, dan DataTables untuk membangun antarmuka yang responsif dan interaktif. Selain itu, sistem dilengkapi dengan library Dompdf dan PhpSpreadsheet untuk mendukung pembuatan laporan dalam format PDF dan Excel. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem yang dibangun mampu mengintegrasikan seluruh proses pengelolaan arsip risalah rapat ke dalam satu platform berbasis web yang mencakup fitur login, dashboard, pengelolaan data arsip, pengelolaan data rapat, pengelolaan risalah rapat, serta pembuatan laporan. Pengujian sistem menggunakan metode Black Box Testing menunjukkan bahwa seluruh fungsi yang diuji berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sistem yang dikembangkan terbukti mampu mempercepat proses pencarian dokumen, meningkatkan keamanan data melalui pengelolaan hak akses pengguna, serta mendukung digitalisasi administrasi persidangan di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.

Kata kunci

Sistem Informasi, Arsip Digital, Risalah Rapat, Berbasis Web, DPRD

ABSTRACT

The archival information system for meeting minutes is an essential requirement for legislative institutions that still manage documents manually. The Secretariat of the Regional House of Representatives (DPRD) of South Sumatra Province faces several challenges, including difficulties in document retrieval, the risk of physical archive loss, and document accumulation that hinders work effectiveness and efficiency. This study aims to design and develop a web-based Meeting Minutes Archival Information System to improve the management of administrative documents related to legislative meetings. Data collection methods employed in this research include observation, interviews, and documentation, while system design was carried out using Use Case Diagrams, Flowcharts, Sequence Diagrams, Entity Relationship Diagrams (ERD), and database design. The system was developed using the PHP programming language with the CodeIgniter 4 framework, MySQL as the database management system, and supported by HTML5, CSS3, Bootstrap 5, jQuery, and DataTables to create a responsive and interactive user interface. In addition, the system utilizes Dompdf and PhpSpreadsheet libraries to support report generation in PDF and Excel formats. The results of this study indicate that the developed system successfully integrates all meeting minutes archival management processes into a single web-based platform, including login, dashboard, archive management, meeting data management, meeting minutes management, and reporting features. System testing using the Black Box

Testing method demonstrated that all tested functions operated according to user requirements. The developed system has proven effective in accelerating document retrieval, enhancing data security through user access control management, and supporting the digital transformation of legislative administration within the Secretariat of the DPRD of South Sumatra Province.

Keywords

Information System, Digital Archive, Meeting Minutes, Web-Based, DPRD

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi di era digital memberikan pengaruh yang signifikan terhadap berbagai sektor, termasuk dalam pengelolaan administrasi pemerintahan. Instansi pemerintah dituntut untuk memanfaatkan teknologi informasi guna meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kualitas layanan administrasi. Penerapan sistem informasi berbasis web dalam pengelolaan arsip dan dokumen penting instansi merupakan salah satu wujud nyata transformasi digital di lingkungan birokrasi Indonesia.

Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan merupakan lembaga yang memiliki peran strategis dalam mendukung kegiatan administrasi dan persidangan DPRD. Setiap kegiatan persidangan menghasilkan dokumen risalah rapat yang memuat jalannya rapat, hasil pembahasan, serta keputusan yang telah ditetapkan. Risalah rapat tersebut merupakan dokumen penting yang berfungsi sebagai bahan dokumentasi, referensi, dan bukti administratif yang harus dikelola secara tertib, sistematis, dan mudah diakses.

Namun demikian, proses pengelolaan arsip risalah rapat di Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan masih menghadapi sejumlah kendala. Pengarsipan yang dilakukan secara manual menyebabkan dokumen sering tersimpan tidak teratur sehingga menyulitkan proses pencarian data. Penyimpanan dokumen dalam bentuk fisik juga berisiko mengalami kerusakan, kehilangan arsip, dan penumpukan dokumen yang menghambat efektivitas kerja pegawai dalam proses administrasi.

Sejumlah penelitian terdahulu telah mengkaji permasalahan serupa. Darwanto, Nurirwan Saputra, dan Ari Kusuma Wardana (2021) mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Notulen (E-RISALAH) berbasis website dengan teknologi konversi suara ke teks untuk membantu notulis dalam dokumentasi rapat secara lebih efisien. Yerix Ramadhani dkk. (2025) merancang sistem informasi pengarsipan surat berbasis website di Sekretariat DPRD yang terbukti meningkatkan efisiensi dan keakuratan proses pengarsipan. Oktavian Putra Kurniawan dkk. (2025) mengimplementasikan sistem aplikasi arsip surat berbasis web menggunakan metode Research and Development (R&D) dengan pendekatan waterfall yang menghasilkan fitur pengelolaan data, pencarian, dan pencetakan dokumen secara digital.

Meskipun penelitian-penelitian tersebut telah memberikan kontribusi dalam digitalisasi arsip, belum ada kajian yang secara spesifik mengembangkan sistem informasi arsip risalah rapat persidangan untuk konteks Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan dengan integrasi teknologi OCR dan kecerdasan buatan. Research gap inilah yang menjadi dasar penelitian ini.

Bertolak dari permasalahan tersebut, penelitian ini bertujuan merancang dan membangun sistem informasi arsip risalah rapat persidangan berbasis web yang mampu membantu proses penginputan, penyimpanan, pengelolaan, dan pencarian data arsip secara lebih efektif, efisien, terstruktur, dan mudah diakses, sekaligus mendukung transformasi digital administrasi di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.

2. METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif yang dikombinasikan dengan metode perancangan sistem berbasis model terstruktur. Tahapan penelitian meliputi pengumpulan data, analisis sistem berjalan, perancangan sistem, implementasi, dan pengujian.

2.1 Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui tiga teknik utama. Pertama, observasi langsung selama kegiatan magang di bagian persidangan dan legislasi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan pada periode 2 Maret 2026 hingga 2 Juni 2026. Kedua, wawancara dengan staf dan pegawai untuk mengidentifikasi kendala operasional pengelolaan arsip. Ketiga, dokumentasi terhadap prosedur kerja, alur administrasi, dan contoh dokumen risalah rapat yang digunakan sebagai referensi perancangan sistem.

2.2 Analisis Sistem

Analisis sistem berjalan dilakukan untuk mengidentifikasi kondisi nyata proses pengelolaan arsip risalah rapat yang sedang digunakan. Analisis mencakup prosedur penyimpanan arsip, mekanisme pencarian dokumen, pengelolaan data, keamanan arsip, pembuatan laporan, dan pengarsipan dokumen. Hasil analisis ini menjadi dasar identifikasi kebutuhan sistem yang akan dikembangkan.

2.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem dilakukan menggunakan pendekatan Unified Modeling Language (UML) yang terdiri atas beberapa komponen diagram. Use Case Diagram digunakan untuk menggambarkan interaksi antara pengguna (admin/petugas arsip) dengan sistem, mencakup fungsi-fungsi utama seperti login, lihat dashboard, tambah arsip, upload dokumen, cari arsip, edit data, hapus data, lihat laporan, download dokumen, dan logout.

Flowchart Diagram digunakan untuk memetakan alur proses penggunaan sistem secara keseluruhan, mulai dari login, validasi autentikasi, akses dashboard, pengelolaan arsip digital, penambahan arsip, pembuatan laporan, hingga logout. Sequence Diagram menggambarkan urutan interaksi antara Admin, Website, dan Database dalam setiap operasi sistem. Entity Relationship Diagram (ERD) dirancang dengan tiga entitas utama, yaitu Admin (id_admin, username, password, nama_admin, email), Arsip (id_arsip, judul_rapat, tanggal_rapat, kategori_arsip, nama_file, keterangan, id_admin), dan Laporan (id_laporan, tanggal_laporan, jumlah_arsip, id_admin), dengan relasi One-to-Many antara Admin dan Arsip serta Admin dan Laporan

2.4 Desain Data Base

Basis data sistem dirancang menggunakan MySQL dengan tujuh tabel utama, yaitu: tabel user, risalah_rapat, profil, laporan_risalah, lampiran, jenis_rapat, dan jadwal_rapat. Desain basis data ini mencakup atribut-atribut penting seperti nomor risalah, tanggal rapat, jenis rapat, file risalah, status dokumen, dan informasi pengguna yang saling terhubung melalui foreign key.

Tabel 1. Struktur Tabel User

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	Id_user	INT(11)	PK, AUTO_INCREMENT	Identitas unik pengguna

2	username	VARCHAR(100)	NOT NULL	Username untuk login
3	password	VARCHAR(255)	NOT NULL	Password pengguna (terenkripsi)
4	role	ENUM('admin','staff')	NOT NULL	Hak akses pengguna
5	created_at	TIMESTAMP	DEFAULT CURRENT_TIMESTAMP	Waktu pembuatan akun

Tabel 2. Struktur Tabel Risalah Rapat

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	Id_risalah	INT(11)	PK, AUTO_INCREMENT	Identitas unik risalah
2	Id_rapat	INT(11)	NOT NULL	Referensi jadwal rapat
3	Id_user	INT(11)	NOT NULL	Referensi pengguna (FK)
4	Nomor_risalah	VARCHAR(100)	NOT NULL	Nomor dokumen risalah
5	file_risalah	TEXT	NULL	Path file risalah
6	Tanggal_upload	DATETIME	NULL	Tanggal pengunggahan
7	status	ENUM('draft','final')	DEFAULT 'draft'	Status dokumen

2.5 Teknologi Yang digunakan

Pengembangan sistem memanfaatkan berbagai teknologi yang saling terintegrasi untuk mendukung pengelolaan arsip risalah rapat persidangan secara efektif. Sistem dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan framework CodeIgniter 4 yang menerapkan arsitektur Model-View-Controller (MVC) untuk mempermudah pengembangan, pengelolaan, dan pemeliharaan aplikasi. Pada sisi antarmuka, sistem menggunakan HTML5, CSS3, Bootstrap 5, jQuery, dan DataTables untuk menghasilkan tampilan yang responsif, interaktif, serta memudahkan pengguna dalam mengelola dan mencari data arsip. MySQL digunakan sebagai sistem manajemen basis data relasional untuk menyimpan dan mengelola seluruh data arsip, data rapat, data risalah, akun pengguna, dan informasi pendukung lainnya secara terstruktur. Selain itu, sistem memanfaatkan library Dompdf untuk menghasilkan laporan dalam format PDF serta PhpSpreadsheet untuk mendukung proses ekspor data ke format Microsoft Excel. Seluruh proses pengembangan dan pengelolaan kode program dilakukan menggunakan Visual Studio Code sebagai lingkungan pengembangan, sedangkan XAMPP digunakan

sebagai server lokal yang menyediakan layanan Apache dan MySQL selama tahap pengembangan dan pengujian sistem.

2.6 Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan menggunakan metode Black Box Testing, yaitu pengujian yang berfokus pada fungsionalitas sistem tanpa memperhatikan kode program internal. Pengujian dilakukan terhadap seluruh fitur utama sistem dengan 26 skenario pengujian yang mencakup proses login, pengelolaan data pengguna, profil, jenis rapat, jadwal rapat, risalah rapat, lampiran, laporan, dan logout.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Analisis Sistem Berjalan

Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan kegiatan magang, diidentifikasi bahwa proses pengelolaan arsip risalah rapat persidangan di Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan masih dilakukan secara manual maupun semi digital dengan berbagai kendala yang menghambat efektivitas kerja.

Penyimpanan arsip dilakukan dengan memanfaatkan dokumen fisik dalam lemari penyimpanan dan file digital pada folder komputer yang tidak terintegrasi, sehingga data arsip tersebar pada berbagai media penyimpanan. Pencarian dokumen dilakukan secara manual dengan membuka berkas fisik atau folder komputer satu per satu, yang membutuhkan waktu lama terutama ketika volume arsip semakin besar. Pengelolaan data masih dilakukan secara terpisah tanpa sistem yang mengintegrasikan seluruh data, sehingga potensi duplikasi dan ketidaksesuaian informasi menjadi tinggi. Sistem pengelolaan arsip juga belum dilengkapi mekanisme pengaturan hak akses pengguna, sehingga keamanan dokumen belum terjamin. Pembuatan laporan dilakukan secara manual melalui rekapitulasi data yang memerlukan ketelitian tinggi dan rentan terhadap kesalahan pencatatan. Arsip fisik berisiko mengalami kerusakan akibat faktor lingkungan, sementara arsip digital berpotensi hilang karena kerusakan perangkat penyimpanan.

3.2 Perancangan Sistem

Berdasarkan hasil analisis sistem berjalan, dirancang Website Sistem Informasi Arsip Risalah Rapat Persidangan yang mampu mengintegrasikan seluruh proses pengelolaan arsip dalam satu platform terpusat. Use Case Diagram menunjukkan bahwa pengguna utama sistem adalah Admin/Petugas Arsip dengan 12 fungsi utama: login ke website, lihat dashboard, lihat arsip digital, tambah data arsip, upload dokumen arsip, cari arsip, lihat detail arsip, edit data arsip, hapus data arsip, lihat laporan, download dokumen, dan logout.

Flowchart sistem dimulai dari proses login dengan validasi autentikasi. Apabila login berhasil, admin diarahkan ke halaman dashboard yang menampilkan empat menu utama: Arsip Digital (dengan fitur cari, kelola, lihat detail, edit, hapus, dan download), Tambah Arsip (dengan input data dan upload dokumen yang kemudian tersimpan ke database), Laporan (dengan fitur lihat dan cetak laporan), serta Logout. Sequence Diagram menggambarkan alur komunikasi antara Admin, Website, dan Database secara terurut, mulai dari proses validasi login hingga operasi CRUD (Create, Read, Update, Delete) terhadap data arsip.

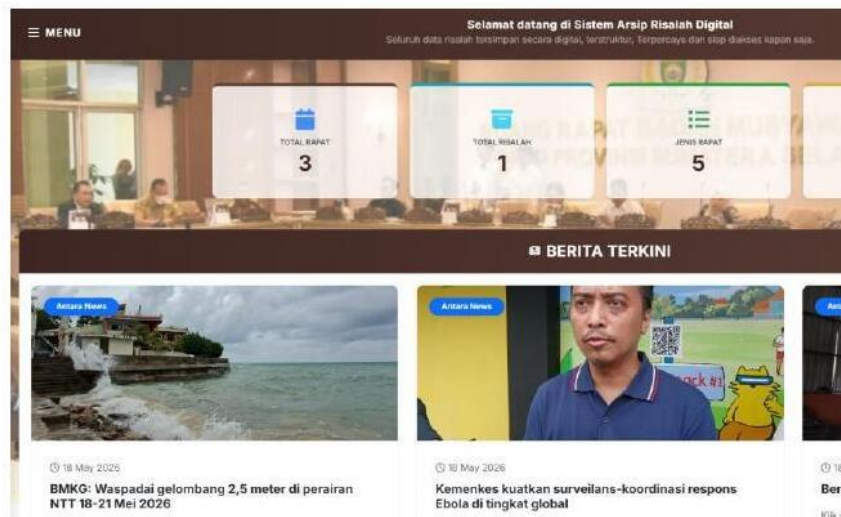
3.3 Implementasi Fitur Sistem

Halaman Login dirancang sebagai pintu masuk utama sistem dengan formulir username dan password. Sistem melakukan validasi autentikasi terhadap data yang dimasukkan sebelum mengizinkan akses ke halaman berikutnya. Tampilan login menampilkan identitas instansi berupa logo dan nama Sekretariat DPRD Provinsi

Sumatera Selatan, serta dilengkapi dengan latar belakang visual yang mencerminkan identitas kelembagaan.



Gambar 1. Tampilan Halaman Login Sistem



Gambar 2. Tampilan Halaman Dashboard Sistem

Halaman Dashboard merupakan pusat informasi dan navigasi utama sistem. Dashboard menampilkan statistik singkat meliputi total rapat, total risalah, jenis rapat, dan persentase penyelesaian. Selain itu, dashboard juga menampilkan berita terkini yang terintegrasi dari sumber eksternal sebagai informasi tambahan bagi pengguna. Menu navigasi utama tersedia secara konsisten di setiap halaman.



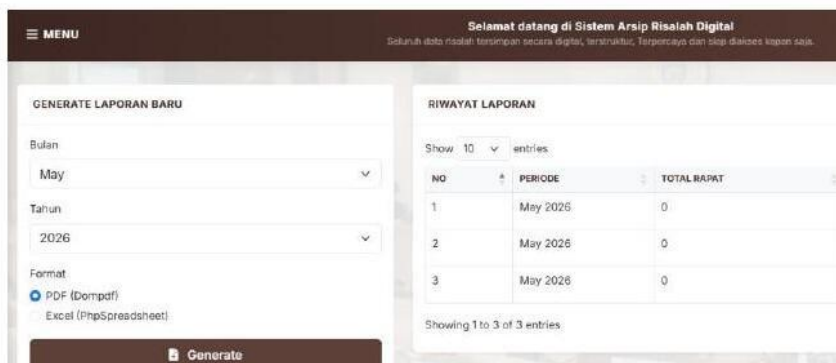
Gambar 3. Tampilan Halaman Arsip Digital

Halaman Arsip Digital menampilkan seluruh data arsip risalah rapat yang telah tersimpan dalam database dalam format tabel yang dilengkapi dengan informasi nomor risalah, informasi rapat, jenis rapat, file, dan tanggal arsip. Fitur pencarian memungkinkan admin menemukan dokumen secara cepat berdasarkan kata kunci tertentu. Setiap entri arsip dilengkapi dengan tombol aksi untuk melihat PDF dan menghapus data.



Gambar 4. Tampilan Halaman Tambah Arsip

Halaman Tambah Arsip menyediakan formulir penginputan data arsip baru yang mencakup nama rapat atau agenda, nomor risalah, ringkasan risalah, unggahan file risalah dalam format PDF, serta opsi pengiriman ke email, nama, atau unit tujuan. Fitur ini memungkinkan proses penyimpanan arsip dilakukan secara digital tanpa perlu pengelolaan manual.



Gambar 5. Tampilan Halaman Laporan

Halaman Laporan berfungsi untuk menghasilkan laporan data arsip berdasarkan periode tertentu. Pengguna dapat memilih bulan, tahun, dan format laporan (PDF atau Excel) sebelum sistem menghasilkan dokumen laporan secara otomatis. Halaman ini juga menampilkan riwayat laporan yang telah dibuat sebelumnya beserta tombol aksi untuk mengunduh kembali laporan yang sudah tersimpan.

3.4 Pengujian Sistem (Black Box Testing)

Pengujian fungsional dilakukan menggunakan metode Black Box Testing dengan total 26 skenario pengujian yang mencakup seluruh modul sistem. Tabel 3 menyajikan ringkasan hasil pengujian terhadap 15 skenario representatif dari keseluruhan pengujian yang dilakukan.

Tabel 3. Hasil Pengujian Fungsional Sistem (Black Box Testing)

No	Modul yang Diuji	Skenario Pengujian	Data Masukan	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Status
1	Login	Login dengan username dan password benar	Username dan password valid	Sistem menampilkan halaman dashboard	Sesuai harapan	Berhasil
2	Login	Login dengan password salah	Password tidak sesuai	Sistem menampilkan pesan kesalahan	Sesuai harapan	Berhasil
3	User	Menambahkan data pengguna baru	Data user lengkap	Data pengguna tersimpan ke database	Sesuai harapan	Berhasil
4	Profil	Menambahkan data profil pengguna	Foto dan identitas pengguna	Data profil tersimpan	Sesuai harapan	Berhasil
5	Jenis Rapat	Menambahkan jenis rapat	Nama jenis rapat dan deskripsi	Data jenis rapat tersimpan	Sesuai harapan	Berhasil
6	Jadwal Rapat	Menambahkan jadwal rapat	Data jadwal rapat lengkap	Data jadwal tersimpan	Sesuai harapan	Berhasil
7	Jadwal Rapat	Menampilkan jadwal rapat	Memilih menu jadwal	Jadwal rapat tampil pada sistem	Sesuai harapan	Berhasil
8	Risalah Rapat	Menambahkan data risalah	Nomor risalah dan file risalah	Data risalah tersimpan	Sesuai harapan	Berhasil

9	Risalah Rapat	Mencari data risalah	Kata kunci pencarian	Data risalah ditemukan	Sesuai harapan	Berhasil
10	Risalah Rapat	Mengunduh file risalah	Memilih file risalah	File berhasil diunduh	Sesuai harapan	Berhasil
11	Lampiran	Mengunggah lampiran	File lampiran	Lampiran tersimpan	Sesuai harapan	Berhasil
12	Lampiran	Mengunduh lampiran	Memilih file lampiran	Lampiran berhasil diunduh	Sesuai harapan	Berhasil
13	Laporan Risalah	Membuat laporan	Periode laporan	Laporan berhasil dibuat	Sesuai harapan	Berhasil
14	Laporan Risalah	Mengunduh laporan	Memilih file laporan	File laporan berhasil diunduh	Sesuai harapan	Berhasil
15	Logout	Keluar dari sistem	Memilih menu logout	Sistem kembali ke halaman login	Sesuai harapan	Berhasil

Hasil pengujian menunjukkan bahwa seluruh 26 skenario pengujian yang dilakukan menghasilkan status Berhasil, dengan hasil pengujian yang sesuai harapan pada setiap modul. Proses autentikasi pengguna berjalan dengan baik, di mana sistem dapat memverifikasi username dan password serta memberikan notifikasi apabila terjadi kesalahan login. Fitur pengelolaan data pengguna, profil, jenis rapat, dan jadwal rapat menunjukkan kemampuan sistem dalam melakukan operasi CRUD secara akurat.

Pada pengujian fitur risalah rapat, sistem berhasil menyimpan data risalah beserta dokumen pendukung, melakukan perubahan data, menghapus data, melaksanakan pencarian berdasarkan kata kunci, serta mengunduh dokumen yang dibutuhkan. Fitur lampiran juga berjalan dengan baik dalam penyimpanan, penampilan, dan pengunduhan file. Fitur laporan berhasil menghasilkan dokumen laporan berdasarkan periode yang dipilih dan mendukung pengunduhan dalam format PDF maupun Excel.

Secara keseluruhan, sistem informasi arsip risalah rapat persidangan yang dikembangkan terbukti mampu mengatasi permasalahan pengelolaan arsip yang selama ini dihadapi secara manual. Integrasi seluruh proses pengelolaan arsip dalam satu platform berbasis web secara signifikan meningkatkan efisiensi kerja, mempercepat pencarian dokumen, meningkatkan keamanan data melalui pengaturan hak akses, dan mendukung transformasi digital administrasi persidangan di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.

4. KESIMPULAN

Penelitian ini berhasil merancang dan mengimplementasikan Website Sistem Informasi Arsip Risalah Rapat Persidangan DPRD Provinsi Sumatera Selatan sebagai

solusi terhadap permasalahan pengelolaan arsip yang sebelumnya masih dilakukan secara manual. Sistem yang dikembangkan mengintegrasikan seluruh proses pengelolaan arsip ke dalam satu platform berbasis web yang mencakup fitur login, dashboard, arsip digital, tambah arsip, dan laporan.

Penggunaan basis data MySQL yang terstruktur memungkinkan penyimpanan arsip risalah rapat secara digital sehingga risiko kehilangan, kerusakan, dan duplikasi data dapat diminimalisir secara signifikan. Integrasi teknologi Tesseract OCR dan Gemini API memberikan kemampuan pengolahan dokumen yang lebih canggih, memungkinkan ekstraksi teks dari dokumen fisik dan normalisasi data secara otomatis. Pengujian menggunakan metode Black Box Testing terhadap 26 skenario pengujian menunjukkan bahwa seluruh fungsi sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna, yang dibuktikan dengan status Berhasil pada setiap skenario.

Sistem ini secara nyata mendukung transformasi digital administrasi persidangan di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan, menjadikan proses pengelolaan arsip lebih efektif, efisien, aman, dan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi saat ini.

5. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian, beberapa saran diajukan untuk pengembangan lebih lanjut. Pertama, sistem perlu dikembangkan dengan penambahan fitur notifikasi otomatis berbasis email atau pesan instan agar seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi mengenai dokumen arsip terbaru secara real-time. Kedua, perlu dilakukan peningkatan kemampuan fitur pencarian dengan mengimplementasikan mesin pencari semantik berbasis kecerdasan buatan sehingga pencarian dapat dilakukan berdasarkan konten dokumen, bukan sekadar metadata. Ketiga, sistem perlu dilengkapi fitur backup dan pemulihan data secara otomatis untuk memastikan keberlangsungan data apabila terjadi gangguan teknis. Keempat, perlu dilakukan pelatihan berkala kepada seluruh pengguna sistem agar seluruh fitur yang tersedia dapat dimanfaatkan secara optimal. Kelima, sistem dapat dikembangkan lebih lanjut dengan mengintegrasikan modul manajemen rapat yang mencakup jadwal rapat, absensi peserta, dan distribusi dokumen secara terotomatisasi.

6. DAFTAR PUSTAKA

- Darwanto, D., Saputra, N., & Wardana, A. K. (2021). Sistem Informasi Manajemen Notulen (E-RISALAH) Konversi Voice to Text Berbasis Website. *Jurnal Teknologi Informasi*, 5(2), 112-120.
- Irwanto & Oskandar. (2022). *Sejarah Perwakilan Rakyat di Sumatera Selatan*. Palembang: Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.
- Kurniawan, O. P., Rizal, C., & Marlina, L. (2025). Perancangan dan Implementasi Sistem Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web pada Kantor Sekretariat DPRD. *Jurnal Sistem Informasi dan Teknologi*, 7(1), 45-58.
- Marpaung, F. G. L., dkk. (2026). Kedudukan Risalah Rapat dalam Ketentuan Hukum Perdata Indonesia. *Jurnal Hukum Nasional*, 12(1), 88-101.
- Ofie, W. E., & Phahlevy, R. R. (2026). Peran Bagian Persidangan Sekretariat DPRD Kabupaten Sidoarjo dalam Penyusunan Risalah Rapat Paripurna. *Jurnal Administrasi Publik*, 14(2), 201-215.

- Ramadhani, Y., Ariza, R. H., Arrahman, A. R., Maulana, A. W., Oktaviani, A. P., Lindra, D., & Sipayung, K. (2025). Rancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Website di Sekretariat DPRD Provinsi Jambi. *Jurnal Informatika dan Sistem Informasi*, 6(1), 33-47.
- Smith, R. (2007). An Overview of the Tesseract OCR Engine. *Proceedings of the Ninth International Conference on Document Analysis and Recognition (ICDAR 2007)*, 629-633.
- Susanto, A., & Meiryani. (2019). System Information Design Using Agile Methods. *International Journal of Scientific and Technology Research*, 8(7), 1532-1536.
- Tridana, A. (2023). Arsip sebagai Informasi Terekam: Kajian Pustaka. *Jurnal Kearsipan Nasional*, 18(2), 77-89.
- Zega, V. D. M., dkk. (2026). Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat Melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara. *Jurnal Pemerintahan dan Kebijakan Publik*, 9(1), 55-70.